

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ СВАРЩИКА

1. Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*);
2. Заявка на проведение аттестации сварщика (оформленная **в электронном документообороте¹** и **оригинал с подписью руководителя и печатью предприятия**);
3. Копия документа, подтверждающая **текущий** квалификационный разряд;
4. Копия документа о профессиональном образовании: (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.);
5. Копия медицинской справки, с допуском к работе сварщиком (*Приложение 3*);
6. Копия всей трудовой книжки и/или справка с места работы (*Приложение 4*);
7. Одна **цветная** фотография на матовой фотобумаге, размером 3x4 без уголка (*выполненная на матовой фотобумаге и подписанная с обратной стороны*) – **одна фотография на каждый способ сварки**;
8. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию аттестационных процедур (*Приложение 5*).
9. При проведении практического и теоретического экзаменов сварщик должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При проведении практического и теоретического экзаменов сварщик должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность!

Примечания:

Заверение всех копий документов должно проводиться надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства РФ (*Приложение 1*).

¹ Для получения доступа в электронный документооборот необходимо заполнить форму (*Приложения 6*).

Приложение 1

1. **Заверение** всех копий документов должно проводиться **надлежащим образом** в соответствии с требованиями законодательства РФ и включать: заверительную надпись "**Копия верна**", **отметка** о том, что подлинный документ находится в организации, **должность** лица, заверившего – руководитель или любой работник организации, на которого Приказом по организации возложена обязанность по заверению документов (заблаговременно должен быть оформлен Приказ - **подпись** лица, заверившего, **расшифровка (Фамилия и инициалы)** подписи лица, заверившего копию, **печать** дата выдачи (заверения). Пример заверения копии документов:



2. Копии документов заверяются текущими датами.
3. Заверение копий многостраничных документов (Устава и т.п.) может быть выполнено двумя способами: отдельно заверяется каждый лист копии в соответствии с п. 4, изложенным выше или прошиваются все листы документа, нумеруются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки (на место прошивки предварительно наносится наклейка). В этом месте указывается количество листов и наносится надпись: "**Копия на N листах верна**". Далее следуют реквизиты (отметки) согласно п. 4.
4. После последней записи (о приеме на работу) указывается следующий по очередности номер записи, записывается текущая дата. Затем фиксируется следующая фраза: «Продолжает работать по настоящее время в той же должности». Подписать эту запись должен отдел кадров, при его отсутствии — главный бухгалтер или директор. Запись также должна иметь следующие отметки - подпись лица, заверившего, расшифровка (Фамилия и инициалы) подписи лица, печать.

ОБРАЗЕЦ ЗАВЕРЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА КОПИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ) ПОСЛЕДНЯЯ ЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА	
Запись делается сразу после в трудовой книжке. Дата совершения записи по настоящее время в	последней имеющейся записи Продолжает работать той же должности. Должность уполномоченного лица на заверение копий трудовых книжек ФИО, подпись
ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ	
Дата заверения копии Копия верна Должность уполномоченного лица на заверение копий трудовых книжек ФИО, подпись	ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ

СОГЛАСИЕ № _____
на обработку персональных данных
(аттестуемого сварщика)

Я, субъект персональных данных:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Адрес	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Орган, выдавший документ, удостоверяющего личность	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «НАКС-Пенза» (далее – ООО «НАКС-Пенза»), (юридический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 2, оф. 1), с целью проведения моей аттестации (в том числе процедуры продления срока действия моего аттестационного удостоверения), согласно ПБ 03-273-99 и РД 03-495-02, СТО НАКС 2.6-2021 «Порядок применения и оформления процедур аттестации персонала сварочного производства».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых ООО «НАКС-Пенза» дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о смене фамилии, имени, отчества, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес, почтовый адрес, сведения об образовании, сведения об аттестации, сведения о профессиональной подготовке, сведения о специальной подготовке, сведения о квалификации, сведения о стаже, сведения о месте работы, сведения о занимаемой должности (специальности), сведения о трудовой деятельности, фотография, контактные данные.

Перечень моих специальных персональных данных, на обработку которых ООО «НАКС-Пенза» дается согласие: сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с моими персональными данными, на совершение которых ООО «НАКС-Пенза» дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я предоставляю ООО «НАКС-Пенза» право осуществлять обработку моих персональных данных смешанным способом обработки (автоматизированная и неавтоматизированная).

Я даю право ООО «НАКС-Пенза» передавать мои персональные данные СРО Ассоциации «НАКС» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/276, ИНН 7723367927 ОГРН 1097799014004) и ООО «НЭДК» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/272, ИНН 7701520353, ОГРН 1047796023054) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках заключенного поручения, существенным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной с момента его подписания и действует до достижения целей обработки моих персональных данных, либо до отзыва настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в ООО «НАКС-Пенза» заявления в форме, установленной Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «НАКС-Пенза», размещенной на сайте ООО «НАКС-Пенза» - <https://naks-penza.ru/>, в разделе «Услуги», либо в свободной форме, в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
(личная подпись)

_____ /
(расшифровка личной подписи)

СОГЛАСИЕ № _____

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(аттестуемого сварщика)

Я, субъект персональных данных:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, Обществу с ограниченной ответственностью «НАКС-Пенза» (далее – ООО «НАКС-Пенза»), (юридический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 2, оф. 1, ИНН 5835085081, ОГРН 1105835000446), с целью формирования реестра аттестованного персонала сварочного производства (реестра САСв).

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается настоящее согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты, перечень условий и запретов	Дополнительные условия*
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Сведения о месте работы				
	Сведения о занимаемой должности (специальности)				
	Сведения об аттестации				

* Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

В рамках достижения целей обработки моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, даю право ООО «НАКС-Пенза» передавать мои персональные данные СРО Ассоциации «НАКС» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/276, ИНН 7723367927 ОГРН 1097799014004) и ООО «НЭДК» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/272, ИНН 7701520353, ОГРН 1047796023054).

Настоящее согласие дается для распространения моих персональных данных с помощью информационного ресурса <https://naks.ru>.

Настоящее согласие предоставляется мной с момента его подписания и действует до достижения цели распространения, либо до подачи мной требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных мной для распространения.

Данное требование может быть подано в ООО «НАКС-Пенза» в форме, установленной Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «НАКС-Пенза», размещенной на сайте ООО «НАКС-Пенза» - <https://naks-penza.ru/>, в разделе «Услуги», либо в свободной форме, в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

/ _____ /
(расшифровка личной подписи)

Фирменный бланк
организации-заявителя

Исх. _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(Фамилия Имя Отчество)

в том, что он (она) действительно работает в _____
(наименование организации)

по профессии _____ разряда (уровня квалификации).

Стаж работы по сварке составляет _____.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется на бланке организации

ПРИКАЗ № _____

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

О назначении лица, ответственного
за организацию аттестационных процедур

В целях организации аттестационных процедур сварщиков (I уровня) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию аттестационных процедур сварщиков (I уровня) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня

(должность, ФИО)

1.1. В обязанности ответственного входит:

- предоставление комплекта документов, согласно «Перечню документов, необходимых для аттестации сварщиков (I уровень) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня»;
- обеспечение явки своих сотрудников (сварщиков (I уровень) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня);
- организация передачи бухгалтерских документов (договор на аттестацию, счета на оплату, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)) между ООО «НАКС-Пенза» и _____;
(наименование организации)
- получение аттестационных документов (Протокол(ы) и удостоверение(я)).

Должность руководителя
организации

(подпись)

/И.О.Фамилия/

Наименование предприятия	
Руководитель организации (ФИО)	
Руководитель организации (должность)	
На основании	
Город	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
р/сч	
банк	
к/сч	
БИК	
Контактное лицо Ф.И.О.*	
Код города, телефон, факс (контактного лица)	
E-mail (контактного лица)	

* – Контактное лицо – это лицо, которое непосредственно занимается организацией аттестационных процедур и указанное в приказе о назначении лица, ответственного за организацию аттестационных процедур (Приложение 4).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СВАРОЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА III и II уровней**

1. Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*);
2. Заявка на проведение аттестации специалиста сварочного производства (оформленная **в электронном документообороте²** и **оригинал с подписью руководителя и печатью предприятия**);
3. Копии документов о проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора (с наименованием тех объектов, на которые будет проводиться аттестация по сварочному производству);
4. Копия документа о профессиональном образовании: (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.);
5. Копия всей трудовой книжки и/или справка с места работы (*Приложение 3*);
6. Одна **цветная** фотография на матовой бумаге, размером 3x4 без уголка (*выполненная на матовой фотобумаге и подписанная с обратной стороны*);
7. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию аттестационных процедур (*Приложение 4*).
8. При проведении теоретического экзамена специалист сварочного производства должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Примечания:

Заверение всех копий документов должно проводиться надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства РФ (*Приложение 1*).

² Для получения доступа в электронный документооборот необходимо заполнить форму (*Приложения 5*).

Приложение 1

5. **Заверение** всех копий документов должно проводиться **надлежащим образом** в соответствии с требованиями законодательства РФ и включать: заверительную надпись "**Копия верна**", **отметка** о том, что подлинный документ находится в организации, **должность** лица, заверившего – руководитель или любой работник организации, на которого Приказом по организации возложена обязанность по заверению документов (заблаговременно должен быть оформлен Приказ - **подпись** лица, заверившего, **расшифровка (Фамилия и инициалы)** подписи лица, заверившего копию, **печать** дата выдачи (заверения). Пример заверения копии документов:



6. Копии документов заверяются текущими датами.
7. Заверение копий многостраничных документов (Устава и т.п.) может быть выполнено двумя способами: отдельно заверяется каждый лист копии в соответствии с п. 4, изложенным выше или прошиваются все листы документа, нумеруются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки (на место прошивки предварительно наносится наклейка). В этом месте указывается количество листов и наносится надпись: "**Копия на N листах верна**". Далее следуют реквизиты (отметки) согласно п. 4.
8. После последней записи (о приеме на работу) указывается следующий по очередности номер записи, записывается текущая дата. Затем фиксируется следующая фраза: «Продолжает работать по настоящее время в той же должности». Подписать эту запись должен отдел кадров, при его отсутствии — главный бухгалтер или директор. Запись также должна иметь следующие отметки - подпись лица, заверившего, расшифровка (Фамилия и инициалы) подписи лица, печать.

ОБРАЗЕЦ ЗАВЕРЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА КОПИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ) ПОСЛЕДНЯЯ ЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА	
Запись делается сразу после в трудовой книжке. Дата совершения записи по настоящее время в	последней имеющейся записи Продолжает работать той же должности. Должность уполномоченного лица на заверение копий трудовых книжек ФИО, подпись
ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ	
Дата заверения копии Копия верна Должность уполномоченного лица на заверение копий трудовых книжек ФИО, подпись	ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ

СОГЛАСИЕ № _____
на обработку персональных данных
(аттестуемого специалиста сварочного производства)

Я, субъект персональных данных:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Адрес	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Орган, выдавший документ, удостоверяющего личность	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «НАКС-Пенза» (далее – ООО «НАКС-Пенза»), (юридический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 2, оф. 1), с целью проведения моей аттестации (в том числе процедуры продления срока действия моего аттестационного удостоверения), согласно ПБ 03-273-99 и РД 03-495-02, СТО НАКС 2.6-2021 «Порядок применения и оформления процедур аттестации персонала сварочного производства».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых ООО «НАКС-Пенза» дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о смене фамилии, имени, отчества, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес, почтовый адрес, сведения об образовании, сведения об аттестации, сведения о профессиональной подготовке, сведения о специальной подготовке, сведения о квалификации, сведения о стаже, сведения о месте работы, сведения о занимаемой должности (специальности), сведения о трудовой деятельности, фотография, контактные данные.

Перечень действий с моими персональными данными, на совершение которых ООО «НАКС-Пенза» дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я предоставляю ООО «НАКС-Пенза» право осуществлять обработку моих персональных данных смешанным способом обработки (автоматизированная и неавтоматизированная).

Я даю право ООО «НАКС-Пенза» передавать мои персональные данные СРО Ассоциации «НАКС» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/276, ИНН 7723367927 ОГРН 1097799014004) и ООО «НЭДК» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/272, ИНН 7701520353, ОГРН 1047796023054) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках заключенного поручения, существенным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной с момента его подписания и действует до достижения целей обработки моих персональных данных, либо до отзыва настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в ООО «НАКС-Пенза» заявления в форме, установленной Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «НАКС-Пенза», размещенной на сайте ООО «НАКС-Пенза» - <https://naks-penza.ru/>, в разделе «Услуги», либо в свободной форме, в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ /
(личная подпись)

_____ /
(расшифровка личной подписи)

СОГЛАСИЕ № _____

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(аттестуемого специалиста сварочного производства)

Я, субъект персональных данных:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, Обществу с ограниченной ответственностью «НАКС-Пенза» (далее – ООО «НАКС-Пенза»), (юридический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 2, оф. 1, ИНН 5835085081, ОГРН 1105835000446), с целью формирования реестра аттестованного персонала сварочного производства (реестра САСв).

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается настоящее согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты, перечень условий и запретов	Дополнительные условия*
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Сведения о месте работы				
	Сведения о занимаемой должности (специальности)				
	Сведения об аттестации				

* Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

В рамках достижения целей обработки моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, даю право ООО «НАКС-Пенза» передавать мои персональные данные СРО Ассоциации «НАКС» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/276, ИНН 7723367927 ОГРН 1097799014004) и ООО «НЭДК» (109341, город Москва, ул. Братиславская, д. 6, эт/пом 4/272, ИНН 7701520353, ОГРН 1047796023054).

Настоящее согласие дается для распространения моих персональных данных с помощью информационного ресурса <https://naks.ru>.

Настоящее согласие предоставляется мной с момента его подписания и действует до достижения цели распространения либо до подачи мной требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных мной для распространения.

Данное требование может быть подано в ООО «НАКС-Пенза» в форме, установленной Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «НАКС-Пенза», размещенной на сайте ООО «НАКС-Пенза» - <https://naks-penza.ru/>, в разделе «Услуги», либо в свободной форме, в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

/ _____ /

(расшифровка личной подписи)

Фирменный бланк
организации-заявителя

Исх. _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(Фамилия Имя Отчество)

в том, что он (она) действительно работает в _____
(наименование организации)

в должности _____

Стаж работы в области сварочного производства составляет _____.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется на бланке организации

ПРИКАЗ № _____

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

О назначении лица, ответственного
за организацию аттестационных процедур

В целях организации аттестационных процедур сварщиков (I уровня) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня.

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Назначить ответственного за организацию аттестационных процедур сварщиков (I уровня) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня

(должность, ФИО)

1.2. В обязанности ответственного входит:

- предоставление комплекта документов, согласно «Перечню документов, необходимых для аттестации сварщиков (I уровень) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня»;
- обеспечение явки своих сотрудников (сварщиков (I уровень) и/или специалистов сварочного производства II и/или III уровня);
- организация передачи бухгалтерских документов (договор на аттестацию, счета на оплату, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)) между ООО «НАКС-Пенза» и _____;
(наименование организации)
- получение аттестационных документов (Протокол(ы) и удостоверение(я)).

Должность руководителя
организации

(подпись)

/И.О.Фамилия/

Наименование предприятия	
Руководитель организации (ФИО)	
Руководитель организации (должность)	
На основании	
Город	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
р/сч	
банк	
к/сч	
БИК	
Контактное лицо Ф.И.О.*	
Код города, телефон, факс (контактного лица)	
E-mail (контактного лица)	

* – Контактное лицо – это лицо, которое непосредственно занимается организацией аттестационных процедур и указанное в приказе о назначении лица, ответственного за организацию аттестационных процедур (Приложение 3).